



**OGGETTO:** DETERMINA PER AFFIDO DIRETTO AI SENSI DELL'ART 36, C. 2 LETTERA A) DEL D. LGS N. 50/2016 E SS.MM.II. FINALIZZATA ALL'EROGAZIONE DEL CORSO DI FORMAZIONE ARGO BILANCIO PROGRAMMA ANNUALE: PREDISPOSIZIONE DEL NUOVO PROGRAMMA ANNUALE PER L'ANNO 2022 IN MODALITÀ E-LEARNING PER IL PERSONALE AMMINISTRATIVO DELL'I. C. "BARBERINO DI MUGELLO"

### IL DIRIGENTE SCOLASTICO

#### CIG ZC23382B65

- VISTO** il R.D. 18/11/1923 n. 2440, recante "Nuove disposizioni sull'amministrazione del Patrimonio e la Contabilità Generale dello Stato";
- VISTA** la Legge n. 241/1990, recante "Nuove norme sul procedimento amministrativo e di diritto di accesso ai documenti amministrativi" e ss.mm.ii.;
- VISTA** la Legge n. 59/1997, concernente "Delega al Governo per il conferimento di funzioni e compiti alle regioni ed enti locali, per la riforma della Pubblica Amministrazione e per la semplificazione amministrativa";
- VISTO** il D.P.R. n.275/1999, concernente il Regolamento recante norme in materia di autonomia delle Istituzioni Scolastiche, ai sensi della legge n. 59/1997;
- VISTO** il D. Lgs. n. 165/2001 recante "Norme generali sull'ordinamento del lavoro alle dipendenze delle amministrazioni pubbliche" e successive modifiche e integrazioni;
- VISTA** la Legge n.107/2015 recante "Riforma del sistema nazionale di istruzione e formazione e delega per il riordino delle disposizioni legislative vigenti";
- VISTO** il Decreto Interministeriale 28 agosto 2018 n. 129, recante "Istruzioni generali sulla gestione amministrativo-contabile delle istituzioni scolastiche, ai sensi dell'art.1 c. 143 della Legge n.107/15";
- CONSIDERATO** in particolare l'Art. 4 c. 4 del D.I. 28 agosto 2018, n. 129 che recita "Con l'approvazione del programma annuale si intendono autorizzati l'accertamento delle entrate e l'impegno delle spese ivi previste";
- TENUTO CONTO** delle funzioni e dei poteri del Dirigente Scolastico in materia negoziale, come definiti dall'art. 25 comma 2 del D.Lgs. n. 165/2001, dell'art. 1 comma 78 della legge n. 107/2015 e dagli artt. 3 e 44 del succitato D.I. 129/2018;
- VISTO** il D. Lgs. n. 50/2016 recante "Codice dei contratti pubblici" come modificato dal D. Lgs. n. 56/2017 e ss.mm.ii.;
- VISTO** il D. Lgs 19 aprile 2017, n. 56 recante "Disposizioni integrative e correttive al decreto legislativo 18 aprile 2016, n.50";
- CONSIDERATO** in particolare l'art.36 c.2, lett. a, del D. Lgs 18/04/2016, n. 50 come modificato dal D. Lgs 19/04/2017, n.56 che prevede che "le stazioni appaltanti procedono all'affidamento di lavori, servizi e forniture per affidamenti di importo inferiore a 40.000 euro, mediante affidamento diretto, anche senza previa consultazione di due o più operatori economici";
- VISTE** le linee guida attuative del nuovo Codice dei Contratti Pubblici pubblicate sul sito dell'ANAC ed in particolare le Linee Guida n. 4, di attuazione del D. Lgs 18 aprile 2016, n. 50 recante "Procedure per l'affidamento dei contratti pubblici di importo inferiore alle soglie di rilevanza comunitaria, individuazione degli operatori economici";
- VISTO** il D. Lgs n. 97/2016 recante "Revisione e semplificazione delle disposizioni in materia di prevenzione della corruzione, pubblicità e trasparenza, correttivo della legge 6 novembre 2012, n. 190 e del decreto legislativo 14 marzo 2013, n. 33, ai sensi dell'art. 7 della legge 7 agosto 2015, n. 124, in materia di riorganizzazione delle amministrazioni pubbliche";



- VISTO** il Regolamento sulle attività negoziali ai sensi dell'art. 45 c. 2 del D.I. 28/08/2018, n. 129 approvato dal Consiglio di Istituto il 29/10/2019 con delibera n. 49;
- VISTO** il P.T.O.F. d'Istituto per gli aa.ss. 2019/22 aggiornato dal Collegio dei Docenti il 21/01/2021 e approvato dal Consiglio di Istituto il 22/01/2021 con delibera n. 24;
- VISTO** il Piano formazione docenti ed ATA - prot. n 11280/A02 - parte integrante del P.T.O.F. di Istituto;
- VISTO** il Programma annuale dell'A.F. 2021 approvato dal C.d.I il 13/01/2021 con delibera n. 18;
- ACCERTATO** che alla data odierna non sono attive Convenzioni CONSIP relative ai servizi di cui alla presente determina;
- PRESO ATTO** che occorre formare/aggiornare il personale ATA sul corretto utilizzo dei software di gestione Argo Bilancio nell'ambito di un processo di miglioramento inerente l'innovazione e l'efficienza del settore amministrativo dell'Istituto;
- PRESO ATTO** che PI GRECO s.r.l. gestisce in modalità on-line la formazione per Argo software;
- VALUTATA** la congruenza tra il fabbisogno del personale amministrativo e l'offerta presentata dalla società PI GRECO s.r.l – prot. n.11505/A30 del 13/10/2021;
- RITENUTO** congruo, utile, vantaggioso e conveniente esperire una procedura di affidamento diretto, ai sensi e per gli effetti dell'art. 36, comma 2, lett. a) del D.lgs. n.50/2016 e ss.mm.ii., per l'individuazione della società "PI GRECO s.r.l." cui affidare l'organizzazione del corso di formazione/aggiornamento Argo Bilancio rivolto al personale ATA, alla luce delle sotto indicate adeguate motivazioni: **a)** valore dell'appalto di importo inferiore ai 40.000,00 euro previsto dalla vigente normativa per poter adire alle procedure di "affidamento diretto"; **b)** oggetto dell'appalto organizzazione corso di formazione sull'utilizzo dei programmi ARGO Bilancio **c)** possesso, da parte dell'operatore economico individuato affidatario (PI GRECO s.r.l.) dei requisiti di: ordine generale (art.80, del D.lgs.50/2016); idoneità professionale (art. 83, c.1, lett. a, del D.Lgs n. 50/2016); capacità economica e finanziaria (art.83, comma 1 lett. b, del D. Lgs n. 50/2016);
- CONSIDERATO** che il valore del servizio in oggetto è di € **150,00 IVA esente** e trova copertura nel bilancio di previsione E.F. 2021 dell'Istituto nell'aggregato di spesa P4/1 Formazione del Personale;
- TENUTO CONTO** della normativa di riferimento sulla tracciabilità dei flussi finanziari relativa ai contratti di appalto di lavori, forniture e servizi, artt. 3 e 6 della L.136/2010 come modificati dal D.L. n. 187/2010 convertito in Legge n. 217/2010, in virtù della quale l'Istituto è tenuto ad acquisire il Codice Identificativo Gara per cui si è provveduto a richiedere il seguente **CIG: ZC23382B65**
- RITENUTO** adeguato a quanto sopra indicato, esperire la procedura di affidamento diretto per l'affidamento di cui sopra, motivato da ragioni di urgenza ed indifferibilità della spesa nonché dalla concomitanza dell'esiguità e della non periodicità della spesa;

nell'osservanza delle disposizioni di cui alla Legge n. 190/2012 recante "Disposizioni per la prevenzione e la repressione della corruzione e dell'illegalità della Pubblica Amministrazione",

## DETERMINA

### Art. 1

Le premesse fanno parte integrante e sostanziale del presente provvedimento;

**Art.2**

Di provvedere all'acquisto del corso ARGO BILANCIO programma annuale, destinato al personale amministrativo ed inerente alla predisposizione del programma annuale per l'anno 2022 ; di procedere all'affidamento diretto alla Società PI GRECO s.r.l. Via A. Saffi n° 34 50131 Firenze, P.I. 03910150485

**Art.3**

Di autorizzare la spesa di € **150,00 esente IVA** da imputare alla scheda di destinazione P4/1 Formazione del Personale dell'E.F.2021 che presenta la necessaria copertura finanziaria;

**Art. 4**

Le operazioni finanziarie relative all'ordine saranno effettuate nel rispetto della normativa inerente la tracciabilità dei pagamenti:

- a) Le fatture elettroniche di pagamento dovranno riportare il codice identificativo dell'ordine a cui si riferisce (**CIG. ZC23382B65**);
- b) il pagamento sarà effettuato mediante bonifico bancario o postale o altri strumenti di incasso idonei a consentire la piena tracciabilità delle operazioni stesse;
- c) l'operatore economico sarà tenuto a comunicare all'Istituto il conto corrente dedicato e a far pervenire la dichiarazione di tracciabilità dei pagamenti, ai sensi della L. n. 136/2010;
- d) La mancata osservanza degli obblighi sulla tracciabilità dei flussi per le forniture pubbliche determinerà la risoluzione dell'ordine e l'applicazione di sanzioni amministrative.

Che, infine, il pagamento sarà effettuato, previa verifica positiva del DURC (Documento Unico di Regolarità Contributiva) aziendale, attestante, contestualmente, la regolarità dell'impresa, per quanto concerne gli adempimenti previdenziali e assicurativi sulla base delle rispettive normative di riferimento;

**Art. 5**

Ai sensi dell'art. 31 e dell'art. 10 del D. L.gs 50/2016 e ss.mm.ii. e dell'art. 5 della L. 241/1990, il Responsabile Unico del Procedimento è il Dirigente Scolastico prof.ssa Alessandra Pascotto;

**Art. 6**

Di pubblicare la presente determinazione all'albo e sul sito istituzionale [www.barbescuola.edu.it](http://www.barbescuola.edu.it) ai sensi della normativa vigente sulla trasparenza.

Il Dirigente Scolastico  
 Prof.<sup>ssa</sup> Alessandra Pascotto  
 (Documento firmato digitalmente ai sensi del c.d.  
 Codice dell'Amministrazione Digitale e normativa connessa)